

# 學生辦理 107 學年度上學期『就學貸款』申請相關說明

**新生** 接獲教務處通知，參閱新生專區或就學貸款專區

**舊生** 依據本公告辦理，或參閱就學貸款專區

學生辦理**休學**之學期，**不可辦理**就學貸款

<b>步驟 1</b>	<p><b>學生列印學校繳費單</b></p> <p><a href="http://www.cmu.edu.tw/">http://www.cmu.edu.tw/</a></p> <p><b>107 年 8 月 1 日開始</b></p> <p>學校首頁提供學生列印</p>	<p>本校【財務室】製作繳費單，學校首頁提供學生列印</p> <p><b>【延修生、醫管所在職專班生、職安所在職專班生】</b></p> <p>若以學分數列計學雜費，必須先選課確定後，研教處或教務處轉知財務室辦理（依應繳學分費製作繳費單），才可以正確金額辦理就學貸款</p> <p>申請教育部『各類學生就學優待減免』補助學生</p> <p>學生必須自行確認繳費單已扣除減免金額</p> <p>若續辦理就學貸款，僅能以扣減後之應繳學雜費辦理</p> <p><b>就學貸款金額必須依據學雜費繳費單所列：</b></p> <p><b>【可貸金額】 及 【最高可貸金額】</b></p>
<b>步驟 2</b>	<p><b>學生至台銀入口網</b></p> <p>登錄 &amp; 列印申請單</p>	<p>台銀入口網開放 <b>107 年 8 月 1 日開始</b></p> <p>臺灣銀行就學貸款入口網：</p> <p><a href="https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do">https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do</a></p>
<b>步驟 3</b>	<p><b>對保方式 1</b></p> <p><b>臨櫃對保</b></p>          <p><b>對保方式 2</b></p> <p><b>線上對保</b></p>	<p>台銀對保期限 <b>107 年 8 月 1 日開始</b></p> <p>全省『台灣銀行各分行』均可辦理對保</p> <p><b>107 年 1 月 15 日開始</b></p> <p><b>107 學年度第 1 學期為下列身分者，不可選擇線上對保：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) 新教育階段首次申請者</li><li>(2) 新入學新生、轉學生</li><li>(3) 延修生</li><li>(4) 申貸低收、中低收生活費之學生</li><li>(5) 學生、關係人及保證人之姓名、身分證字號或戶籍地址變更者。</li></ul> <p><b>選擇線上申辦對保，學生需具備下列：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) 臺灣銀行帳戶</li><li>(2) 臺灣銀行晶片金融卡</li><li>(3) 晶片讀卡機</li></ul>

		<p>線上對保學生必備條件 (可參閱公告附件 3)</p> <p>線上對保操作步驟說明 (可參閱公告附件 3)</p>
	<p><b>對保方式 3</b></p> <p><b>台銀到校對保服務</b></p>	<p>學生可參閱公告【附件 3】</p> <p>到校對保時間：1 天</p> <p><b>107 年 9 月 10 日 9 : 30 至 16 : 00</b></p> <p>到校對保地點：</p> <p><b>立夫教學大樓 6 F 第【四】會議室</b></p>
<p><b>步 驟 4</b></p>	<p><b>學校收取對保第 2 聯單</b></p> <p>學生完成對保後繳交第 2 聯單 (貸款申請/撥款通知書第 2 聯單) (學校存執聯)</p>	<p><b>學生繳交 107 年 8 月 1 日至 9 月 10 日止</b></p> <p><b>到校繳交</b></p> <p>台中校本部 &gt; 學務處軍訓暨生活輔導組 劉先生 04-22053366 轉 1237</p> <p>北港校分部 &gt; 學務分組 吳小姐 (代收轉交校本部) 05-7833039 轉 1105</p> <p><b>郵寄方式繳交</b></p> <p>請以【掛號方式郵寄】並註明【申辦就學貸款】</p> <p>郵寄地址：404 台中市學士路 91 號</p> <p>中國醫藥大學 軍訓暨生活輔導組 劉先生收</p>
<p><b>學 校 作 業</b></p>	<p><b>學校辦理登錄註冊與彙報作業</b></p> <p>1 學校承辦人將學生所繳第 2 聯單資料，逐筆至【本校及台銀】就貸系統登錄註冊</p> <p>2 學校承辦人確認全校辦理就貸學生已繳交對保第 2 聯單，並完成登錄註冊作業</p> <p>3 學校承辦人至台銀下載本學期辦理就貸生資料，整批彙報教育部就貸彙報系統</p>	
<p><b>教 育</b></p>	<p><b>教育部查核及公告家庭年收入查核結果</b></p> <p>1 教育部以各校彙報資料提供財稅中心，查核學生家庭年收入 (106 年度)</p>	

部 作 業	<p>2 教育部公告各校查核家庭年收入結果【依財產級別分列 A.B.C 類之學生名單】</p> <p>財稅中心查調結果，財產級別說明：</p> <p>A 類-114 萬 ( 含 ) 以下，B 類-114-120 萬 ( 含 )，C 類-120 萬以上</p>	
查 核 類 別	A 類：家庭年收入 114 萬以下	> 就學期間，學生利息全免
	B 類：家庭年收入 114 萬 - 120 萬	> 就學期間，學生需自付半額利息
	C 類：家庭年收入 120 萬以上，申請之學期，必須家中有另一兄弟姊妹在高中 ( 職 ) 或以上學校就讀中	<p>&gt; 繳交另一人 ( 學生的兄弟姊妹 ) 本學期在學證明 ( 加蓋註冊章學生證影本或學校開立在學證明 )</p> <p>&gt; 就學期間，學生需自付全額利息</p>
學 校 作 業	<p><b>學校承辦人通知查核屬 B 類、C 類學生，續辦理事項如下說明</b></p> <p>1 A 類→學生屬合格，在學期間貸款利息由政府補助，學校不再通知學生</p> <p>2 B 類→學校通知 B 類學生，簽寫切結書【同意或放棄負擔在學期間應付銀行半額利息】</p> <p>3 C 類→學校通知 C 類學生，簽寫切結書【C 類下列二項狀況均需填寫切結書】</p> <p>* 資格符合同意在學期間負擔銀行全額利息，需交另一人在學證明與戶籍證明</p> <p>* 資格不符或放棄辦理，學生需至財務室辦理繳交本學期學雜費</p> <p>4 教育部查核類別結果，學校將彙入學生資訊系統，提供該學期有辦理就貸學生查詢</p> <p>5 學校依問調與審核結果至台銀系統調整或取消並做最後確認</p>	
台 銀 作 業	<p><b>台銀審查及撥款作業</b></p> <p>1 台灣銀行審核本學期就學貸款學生信貸，將透過學校通知學生繳清欠款或利息</p> <p>2 台灣銀行再查核本學期就學貸款學生相關資料之正確性</p> <p>3 台灣銀行預計【12 月中旬】撥付學校 ( 撥付本學期全校學生就學貸款總金額 )</p> <p>承貸銀行未撥款予學校前，學生本學期中途若有【休學】或【退學】等情事，銀行不會撥付休、退學生之本學期就貸金額予學校【即本學期就貸不生效】</p> <p>因此，學生有休、退學必須告知學校就貸承辦人辦理取消，並繳還應繳學雜費</p>	
學 校 作 業	<p><b>本校財務室辦理撥付加貸金額</b></p> <p>扣除應繳學雜費後，學生如有加貸書籍費或住宿費金額，學校應退款予學生 ( 辦理就貸生若有住本校宿舍尚未繳費，其加貸住宿費會直接匯入學校 )</p> <p>學校預計【12 月底】撥付學生加貸金額 匯入學生本人在學校建置之帳戶</p>	
<p>詳細說明參考：【本校就學貸款專區】網址：<a href="http://guide.cmu.edu.tw/loan.php">http://guide.cmu.edu.tw/loan.php</a></p>		