

致理科技大學通識學報文章體例及註釋格式說明

一、凡投稿本學報之文章體例及註釋格式請盡量符合本格式說明，如有不符之處，請配合修改，再予刊登；如作者無特別保留意見，本刊亦得基於編輯作業需要，修改體例與格式，以求論文形式一致性。

二、請用 Microsoft Word 軟體編輯，中文稿件內文字體為新細明體，內文引文字體為標楷體，註腳引文字體為新細明體。英文稿件字體為 Times New Roman，內文字型大小為 12，橫式（由左至右）寫作，左右邊對齊，每一段落開頭空兩字，單行間距，並註明頁碼。

三、標題序號，以壹、貳、參、...【字型 14 加粗】，一、二、三、...【字型 14】，(一)、(二)、(三)、...【字型 13】，1、2、3...【字型 12】，(1)、(2)、(3)【字型 12】為序。中文標點符號請用「全形」輸入。「」用於平常引號，『』用於引號中之引號，《》用於書名號，〈〉用於論文及篇名。

四、插圖與表格：

(一) 圖表均以阿拉伯數字編列序號，序號和圖表之間空一字，不加符號。

(二) 表名列於表上方，表註列於表下方；圖名和圖註皆在圖下方。

(三) 排序範例：圖 1，表 1；圖 2-1，圖 2-2；表 3-1，表 3-2，等。

五、文章編排方式如下範例：來稿中文以中文先英文後方式，來稿英文則反之。

公平交易法之個案研究（中文題目） OR （英文題目）
XXX（作者中文名字） OR （英文名字）
OOO（作者中文職銜） OR （英文職銜）
摘要（中文） OR （英文摘要）
關鍵字（中文） OR （英文）
-----（本文） OR （英文）
參考文獻
（英文題目） OR （中文題目）
XXX（英文名字） OR （中文名字）
OOO（英文職銜） OR （中文職銜）
ABSTRACT OR （中文摘要）
Keywords:

六、論文註釋格式採當頁註腳（footnote）方式，引用同一著作時，如緊接上一註釋引用，則可使用「同前註 xx，xx 頁」或「作者姓名，前揭書（文），xx 頁」；引用同一作者不同著作時，則須重新依註腳格式標示。

七、註釋方式：

- (一) 年份、卷期數、頁數等有數字出現時，均使用阿拉伯數字標示；年份，則以西元紀年為準。
- (二) 期刊論文--格式：作者，「論文名」，期刊名，卷期別，頁碼，出刊年月。
- (三) 單冊書 --格式：作者，「書名」，頁碼，出版地，出版者，版別，出版年月。
- (四) 套書 --格式：作者，「書名冊別」，頁碼，出版地，出版者，版別，出版年月。
- (五) 論文集 --格式：作者，「論文名」，收錄於編者（編），論文集名，頁碼，出版地，出版者，版別，出版年月。
- (六) 翻譯書 --格式：作者，譯者，「書名」，頁碼，出版地，出版者，版別，出版年月。
- (七) 博（碩）士論文--格式：作者，「論文名」，頁碼，某校所博（碩）士論文，年月。
- (八) 研討會論文 --格式：發表人，「論文名」，頁碼，研討會名稱，主辦單位，會議地點，發表年月日。若出成書者，依（五）論文集格式處理。
- (九) 網路資料 --格式：作者，「文章名稱」，網址，造訪日期。

八、引用其他外文著作時，請依序註明作者、論文或專書題目、頁數、出處（如期刊名稱及卷期數）、出版資訊及年代等。法律條文和判決之引用則依各該國習慣。

九、參考文獻：

- (一) 參考文獻排列順序請依專著、期刊、學位論文、論文集之順序排列。
- (二) 中、外文書目資料並存時，排列順序為中文在前，外文在後。
- (三) 撰寫格式：依序為作者全名，「書名」，再依序為篇名、書名、叢書名、頁碼、出版地、出版者、出版年月（西元）等項。

十、為了便於匿名審查作業，正文中請勿出現透露作者身分的文字。