

簡報撰寫注意事項

- 投資人認為重要的項目包括關鍵痛點、解決方案（或價值主張）、產品描述、市場規模、競爭分析、營收模式、市場牽引力、團隊、財務預估、募資說明（包括資金用途/里程碑/現狀等）等面向。
- PTT版本可自行呈現團隊募資/媒合的企圖心....
- 請準備10分鐘簡報，2分鐘提問，8分鐘回答。
- **15 間新創公司最真實的募資簡報範例** <https://www.powerforpitch.com/blog/startup-pitch-decks>



團隊名稱

商業計畫書

目標用戶

用戶痛點

產品價值

核心競爭力

市場規模

獲客途徑

營收情形

團隊情況

資金用途