

## 109-2 學期機車停車位申請

### Application for motorcycle parking

- 一、申請時間：110年1月19日(二)~110年1月26日(二)
- 二、抽籤時間：110年1月27日(三)10:00 校本部卓越大樓 10F 總務處櫃台  
辦理電腦抽籤，正備取名單於1月27~29日公告。
- 三、學生(含研究生、在職專班學生)每人限申請一個停車位

停車場	校本部-地下 B3 (車牌辨識)	校本部-歷建 (車牌辨識)	英才校區-安康 (車牌辨識)
跨校區周轉停車場	醫學大樓停車場	醫學大樓停車場	校本部地下 B3
申請資格	藥學院、生科院、公衛學院、健照學院、醫中牙三系一年級	人科院、位於歷史建築區之學生	醫學院、中醫學院、牙醫學院
停放期間及金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 110年3月1日~110年7月31日止，共計5個月，金額500元</li> <li>● 安康 110年3月1日~110年6月30日止，共計4個月，金額400元</li> </ul>		
申請程序	「學生資訊系統」→「各項申請」→「停車場機車位申請」		
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 正取：110年1月30日(六)~2月19日(五)，持繳費單至超商(需另付手續費10元)、臨櫃或以轉帳繳費，逾期視同放棄。</li> </ul> <div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">***繳費單請自行列印(流程如下)***</p> <p>步驟 1. 請點選連結：<a href="https://school.hncb.com.tw/tuition/servlet/">https://school.hncb.com.tw/tuition/servlet/</a></p> <p>步驟 2. 輸入「學號、身分證、驗證碼」</p> <p>步驟 3. 選擇費用類別「機車停車費」</p> <p>步驟 4. 選擇「繳費單(證明)下載」再點選「產生繳費單」</p>  <p>步驟 5. 前往繳費</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 備取：名單於110年2月22~26日公告，3月2日(二)~4日(四)上班時間至卓越大樓10樓出納繳費，可由他人代繳費用，逾期視同放棄。</li> </ul>		

四、專任教職員(含專案教師、專案經理人)、約聘人員優先，餘位提供計畫類人員、專任研究助理使用，每人限申請一個停車位。

停車場	校本部-地下 B2 (車牌辨識)	校本部-歷建 (車牌辨識)	英才校區-安康 (車牌辨識)	英才校區-柳川 (識別證感應)
跨校區周轉停車場	醫學大樓停車場	醫學大樓停車場	校本部-地下 B2	
申請資格	藥學院、生科院、公衛學院、健照學院、校本部行政單位	人科院、通識中心、資訊中心、產學合作處	醫學院、中醫學院、牙醫學院、英才校區行政單位(含聯合辦公室)	
停放期間及金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 110年3月1日~110年7月31日止，共計5個月，金額500元</li> <li>● 安康 110年3月1日~110年6月30日止，共計4個月，金額400元</li> </ul>			
申請程序	「應用系統」→「校園入口網站應用程式」→「機車停車位申請」			
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 專任教職員(含專案教師、專案經理人)、約聘人員：<b>自110年3月薪資中扣繳</b></li> <li>● 計畫類人員、專任研究助理：<b>110年1月30日(六)~2月19日(五)</b>，持繳費單至超商(需另付手續費10元)、臨櫃或以轉帳繳費，逾期視同放棄。</li> </ul>			
<p>***繳費單請自行列印(流程如下)***</p> <p>步驟 1. 請點選連結：<a href="https://school.hncb.com.tw/tuition/servlet/">https://school.hncb.com.tw/tuition/servlet/</a></p> <p>步驟 2. 輸入「<b>手機後九碼(於學號處)</b>、<b>身分證</b>、<b>驗證碼</b>」</p> <p>步驟 3. 選擇費用類別「<b>機車停車費</b>」</p> <p>步驟 4. 選擇「<b>繳費單(證明)下載</b>」再點選「<b>產生繳費單</b>」</p>  <p>步驟 5. 前往繳費</p>				

五、附設機構、協力廠商申請月租停車位：請洽城市車旅 23019699 分機 210

六、業務承辦：總務處保管組吳小姐(分機 1321)、陳小姐(分機 1324)