

## 110-1 學期校本部機車停車位申請

### Application for motorcycle parking

- 一、 停放時間：110 年 8 月 1 日~111 年 1 月 31 日止
- 二、 停車費：學生 500 元、專任教職員 600 元
- 三、 申請時間：110 年 6 月 1 ~ 6 日
- 四、 抽籤時間：110 年 6 月 7 日電腦抽籤、公告正備取名單
- 五、 跨校區周轉停車場：英才校區醫學大樓停車場
- 六、 業務承辦：總務處事務組蔡小姐(分機 1314)
- 七、 學生(含研究生、在職專班學生)停車位申請：每人限申請一個停車位

停車場	校本部-地下 B3	校本部-歷建區
申請對象	校本部(含歷建區)教學單位	歷建區教學單位
申請程序	「學生資訊系統」→「各項申請」→「學生停車位申請」	
繳費方式	正/備取：110 年 6 月 10 ~ 25 日持繳費單至超商(需另付手續費 10 元)、臨櫃或以轉帳繳費，逾期視同放棄。(繳費單列印流程如下)	

- 八、 專任教職員(含專案教師、專案經理人、約聘人員)、計畫類人員、專任研究助理停車位申請：每人限申請一個停車位

停車場	校本部-地下 B2	校本部-歷建區
申請對象	校本部(含歷建區)教學行政單位	歷建區教學行政單位
申請程序	「應用系統」→「校園入口網站應用程式」→「機車停車位申請」	
繳費方式	專任教職員(含專案教師、專案經理人、約聘人員)：自 110 年 8 月薪資中扣繳 計畫類人員、專任研究助理：110 年 6 月 10 ~ 25 日持繳費單至超商(需另付手續費 10 元)、臨櫃或以轉帳繳費，逾期視同放棄。(繳費單列印流程如下)	

- 九、 附設機構、協力廠商申請月租停車位：請洽城市車旅 23019699 分機 210
- 十、 為加速流程不再查驗駕照，請切勿違法無照駕駛，如有違法請自行負責

\*\*\*繳費單請自行列印(流程如下)\*\*\*

步驟 1. 請點選連結：

<https://school.hncb.com.tw/tuition/servlet/TrxDispatcher?trx=com.tuition.wibc.trx.web.TuLogin&state=prompt&loginType=STUDENT&schoolId=52005408>

步驟 2. 輸入「學號(計畫類人員、專任研究助理輸入手機後九碼)、身分證、驗證碼」

步驟 3. 選擇左側選單「繳費單(證明)下載」

步驟 4. 費用類別下拉選單選擇「機車停車費」再點選「查詢內容」

中國醫藥大學學雜費管理系統

3.

繳費單(證明)下載  
信用卡消費  
政府繳費平台  
中信繳費平台  
系統退出

學校名稱	中國醫藥大學	部別	
學期	2	年級	
科系		學號	
身分證號			
費用類別	UCMC+機車停車費	查詢內容	
繳費單	<input checked="" type="radio"/> 所有未繳費之繳費單	<input type="radio"/> 依選擇之費用類別	產生繳費單
繳費證明	<input checked="" type="radio"/> 所有已繳費之繳費證明	<input type="radio"/> 依選擇之費用類別	產生繳費證明

說明：本繳費證明為使用華南銀行平台繳費之證明，若使用其他平台繳費(例如：中信平台)，請至中國醫藥大學校園入口網站下載繳費證明。

步驟 5. 點選「產生繳費單」

學校名稱	中國醫藥大學	繳費學年度	109
學期	2	部別	
科系		年級	
身分證號		學號	
姓名			
費用類別	機車停車費	應繳總金額	NT \$ 500
機車停車費繳費明細			
應繳金額	NT \$ 500	繳款帳號	
繳費期間	自 110/01/30 至 110/02/19	我要繳學雜費	
費用項目	金額	費用項目	金額
機車停車費	500		

5.

回上一頁 產生繳費單 產生繳費證明 信用卡繳學費申請書

步驟 6. 「下載繳費單/繳費證明」

繳費單(證明)下載

6.

系統時間：

下載繳費單/繳費證明