

110-1 學期中正公園地下停車場機車停車位申請 Application for Chung-Cheng motorcycle parking space

- 一、申請對象：英才校區之學生、專任教職員(含專案教師、專案經理、約聘人員)優先，餘位提供計畫類人員、專任研究助理使用，共 330 個停車位。
- 二、停放時間：110 年 8 月 1 日~111 年 1 月 31 日、採刷卡方式入場
- 三、停車費 500 元(學生)、600 元(專任教職員)、另代收入場磁卡保證金 500 元(歸卡後辦理退款)
- 四、申請時間：110 年 6 月 1 ~ 6 日
- 五、抽籤時間：110 年 6 月 7 日電腦抽籤、公告正備取名單
- 六、領卡日期：7 月 20 ~ 23 日、8 月 17 ~ 19 日、9 月 7 ~ 10 日
每日 11:00~12:00、15:00~16:00 至英才門警衛室旁辦公室(原郵政代辦所)領取，可請他人代領。
- 七、跨校區周轉停車場：校本部地下 B2(教職員)、B3(學生)
- 八、業務承辦：總務處保管組潘小姐(分機 1327)、陳小姐(分機 1324)
- 九、學生申請程序及繳費方式：

申請程序	「學生資訊系統」→「各項申請」→「學生停車位申請」
繳費方式	110 年 6 月 10 ~ 25 日持繳費單至超商(需另付手續費 10 元)、臨櫃或以轉帳繳費，逾期視同放棄。(繳費單列印流程如下)

- 十、專任教職員(含專案教師、專案經理人、約聘人員)、計畫類人員、專任研究助理申請程序及繳費方式：

申請程序	「應用系統」→「校園入口網站應用程式」→「機車停車位申請」
繳費方式	專任教職員(含專案教師、專案經理人、約聘人員)：自 110 年 8 月薪資中扣繳 計畫類人員、專任研究助理：110 年 6 月 10 ~ 25 日持繳費單至超商(需另付手續費 10 元)、臨櫃或以轉帳繳費，逾期視同放棄。(繳費單列印流程如下)

請自行列印繳費單

步驟 1. 請點選連結：

<https://school.hncb.com.tw/tuition/servlet/TrxDispatcher?trx=com.tuition.wibc.trx.web.TuLogin&state=prompt&loginType=STUDENT&schoolId=52005408>

步驟 2. 輸入「學號(計畫類人員、專任研究助理輸入手機後九碼)、身分證、驗證碼」



步驟 3. 選擇左側選單「繳費單(證明)下載」

步驟 4. 費用類別下拉選單選擇「機車停車費」再點選「查詢內容」



3.

繳費單(證明)下載

信用卡繳費
政府繳費平台
中信繳費平台
系統登出

學校名稱	中國醫藥大學		部別	
學期	2		年級	
科系			學號	
身分註記				
費用類別	UCMC4-機車停車費		查詢內容	
繳費單	<input checked="" type="radio"/> 所有未繳費之繳費單 <input type="radio"/> 依選擇之費用類別		產生繳費單	
繳費證明	<input checked="" type="radio"/> 所有已繳費之繳費證明 <input type="radio"/> 依選擇之費用類別		產生繳費證明	

說明：本繳費證明為使用華南銀行平台繳費之證明，若使用其他平台繳費(例如：中信平台)，請至中國醫藥大學校園入口網站下載繳費證明。

步驟 5. 點選「產生繳費單」

學校名稱	中國醫藥大學	繳費學年度	109
學期	2	院別	
科系		年級	
身分註記		學號	
姓名			
費用類別	機車停車費	應繳總金額	NT \$ 500
機車停車費繳費明細			
應繳金額	NT \$ 500	繳款帳號	
繳費期間	自 11001/30 至 11002/19	我要繳學雜費	
費用項目	金額	費用項目	金額
機車停車費	500		

5.

步驟 6. 「下載繳費單/繳費證明」

繳費單 (證明) 下載

系統時間：

6.