

# 教師評估試算統計作業操作流程

## 1. 路徑:教師 MyData/教師評估/評估管理/教師評估試算統計作業

教師 MyData 登入者: 張○○先生/小姐 任職單位: 醫學院醫學系

個人資料輸入、查詢 | 教師評估 | 教師升等 | 教師年終績效 | 系統說明

注意:

- 1. 教師MyData操作手冊(升等) | 評估管理 | 年度教師評估類型設定 | 教師評估概況查詢 | 教師評估試算統計作業
- 2. 建議使用非IE瀏覽器來操作, 以達最佳瀏覽效果。 | 評估原始成績排名查詢 | 教師初評、複評資料確認/查詢作業 | 教師授課時數資料確認/查詢作業
- 3. 請使用1024\*768以上之螢幕解析度來操作, 以達最佳瀏覽效果。
- 4. 【系統操作】之相關問題, 請洽圖資中心林裝好小姐(分機1601)。
- 5. 【教學資料】之相關問題
  - (1) 指導教授指導研究生作業之相關問題請洽研究生事務處陳佳鈺小姐(分機1162)。
  - (2) 授課時數等相關問題請洽教學組組長(分機1126)、(分機1123)、羅婉婷(分機1130)。
  - (3) 教學評估申請項目操作手冊
- 6. 【研究資料】之相關問題, 請洽研發處陳佩瑾小姐(分機1502)。
- 7. 【服務資料】之相關問題, 請洽人資室王德萍小姐(分機1056)。
- 8. 教師升等
  - (1) 相關問題請洽人資室巫函芳小姐(分機1057)。
  - (2) 【中國醫藥大學教師聘任及升等評審辦法】
- 9. 教師評估
  - (1) 相關問題請洽人資室王德萍小姐(分機1056)。
  - (2) 【中國醫藥大學教師評估辦法】

## 2. 選擇統計年度、統計序(06 教師試算), 按「開始統計」

教師 MyData 登入者: 張○○先生/小姐 任職單位: 醫學院醫學系

個人資料輸入、查詢 | 教師評估 | 教師升等 | 教師年終績效 | 系統說明

教師評估試算統計作業

統計年度: 2024 | 統計序: 06 教師試算(20240101~20241231;學年期:1122,1131)

查詢 | 清除條件 | **開始統計**

統計年度	教師姓名	明細	教學試算分數	研究試算分數	服務試算分數	試算總積分	試算統計時間
查無任何資料!!							

評估依教學、研究、服務合計之原始總積分, 區分下列三項標準, 經各級教師評審委員會審議後, 評定評估結果:

- 一、原始總積分750分以上: 評估通過。
- 二、原始總積分430分以上、未達750分: 評估通過, 但次學年度不晉級。
- 三、原始總積分未達430分: 評估不通過, 且次學年度不晉級、不發放年終績效獎金、不得申請升等教授、不得在外兼職或兼課。

### 統計結果如下

教師 MyData 登入者: 張○○先生/小姐 任職單位: 醫學院醫學系

個人資料輸入、查詢 | 教師評估 | 教師升等 | 教師年終績效 | 系統說明

教師評估試算統計作業

統計年度: 2024 | 統計序: 06 教師試算(20240101~20241231;學年期:1122,1131)

查詢 | 清除條件 | **開始統計** 統計完成!!

統計年度	教師姓名	明細	教學試算分數	研究試算分數	服務試算分數	試算總積分	試算統計時間
2024		教學 研究 服務					2024/07/18

評估依教學、研究、服務合計之原始總積分, 區分下列三項標準, 經各級教師評審委員會審議後, 評定評估結果:

- 一、原始總積分750分以上: 評估通過。
- 二、原始總積分430分以上、未達750分: 評估通過, 但次學年度不晉級。
- 三、原始總積分未達430分: 評估不通過, 且次學年度不晉級、不發放年終績效獎金、不得申請升等教授、不得在外兼職或兼課。