

## 「個人英文能力管理」系統操作步驟：

登入個人的校園入口網站→進入「學生資訊系統」→左側下拉式欄位的「各項申請」→點擊「個人英文能力管理」



個人英文能力管理

首頁 / 各項申請 / 個人英文能力管理

取得等級

聽	讀	說	寫

新增申請

申請資料

檢定種類	通過日期	通過成績	聽	讀	說	寫	文法	CEFR等級	資料來源	審核結果
找不到資料										

在「個人英文能力管理」頁面點擊【新增申請】

個人英文能力管理

首頁 / 各項申請 / 個人英文能力管理

取得等級

聽	讀	說	寫

**新增申請**

申請資料

檢定種類	通過日期	通過成績	聽	讀	說	寫	文法	CEFR等級	資料來源	審核結果
找不到資料										



## 個人英文能力管理

首頁 / 各項申請 / 個人英文能力管理

申請資料

返回

1 檢定種類 請選擇...

2 通過日期

通過成績

3

聽	讀	說	寫	文法
---	---	---	---	----

是否同步至英文專業門檻審核 4 自行決定此項英檢成績是否作為畢業門檻審核

送出申請

6 送出申請

取消

清除重填

## 上傳相關附件

相關附件，可在此上傳

- 僅接受 .pdf 檔案，檔案大小上限為10MB

上傳檢定證明

5 上傳英檢成績單或證書PDF檔案

1. 【檢定種類】下拉式選單選取欲上傳的英檢種類
2. 輸入【通過日期】
3. 輸入各項目【通過成績】。
4. 可自行決定是否將此項英檢成績作為畢業門檻，並送至系辦審核；如確定請打 V，並在送出後將紙本成績單/證書送至所屬系辦，交由承辦人員審核。
5. 上傳英檢成績單或證書的 **PDF 檔案**，不得大於 10MB。
6. 點擊【送出申請】。