「個人英文能力管理」系統操作步驟:

登入個人的校園入口網站→進入「學生資訊系統」→左側下拉式欄位的「各項申請」→點擊「個人 英文能力管理」

条统功能 ◆	■ 個人英文能力管 ^{首頁 / 各項申請 / 個人3}	至 <u>理</u> 英文能力管理										
編輯學習歷程(e-portfolio)	取得等級											
曲 課表及選課設定 〈	諸		讀				說			7 <u>1</u> 3 Же		
山成績資訊												
▲ 各項紀錄												
合項申請 特殊教育獎助學金申請	新增申請											
校際選課申請												
休學申請	申請資料											
成績單線上申請作業 EMI校外活動認證申請作業	檢定種類	通過日期	通過成績	聽	謮	說	窟	文法	CEFR等級	資料來源	審核結果	
個人英文能力管理 弱勢學生助學計畫申請	找不到資料											

在「個人英文能力管理」頁面點擊【新增申請】

	=											
条統功能▼	個人英文能力管 ^{首頁 / 各項申請 / 個人}	管理 ^{英文能力管理}										
編輯學習歷程(e-portfolio)	取得等级											
齡 課表及選課設定 〈												
山 成績資訊 <			頑				記			t a		
☑ 各項紀錄 <												
「書 各項申請 <	新增申請											
Q 申請資料查詢 〈												
圖 證書收件確認	申請資料											
■ 數位證書下載	檢定種類	通過日期	通過成績	Han	讀	說	窒	文法	CEFR等级	資料來源	審核結果	
□ 應用系統 <	找不到資料											
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>												

=				
個人英文能力管理 章頁 / 各項申請 / 個人英文能力管理				
申請資料				
1 檢定種類 讀選擇 ~				
2 通過日期				
通過成績 3				
藤	税	寫	文法	
□ 是否同步至英文畢業門些審核 4 自行決定此項英檢成績是否作為畢業	門檻審核			
送出申請 6 送出申請				取消 清除重填
上傳相關附件,可在此上傳 • 僅要至,pdf 編案, 編案大小上際為10M8				
上傳檢定證明 5上傳英檢成績單或證書PDF檔案				

1. 【檢定種類】下拉式選單選取欲上傳的英檢種類

- 2. 輸入【通過日期】
- 3. 輸入各項目【通過成績】。
- 4. 可自行決定是否將此項英檢成績作為畢業門檻,並送至系辦審核;如確定請打V,並在送出後將 紙本成績單/證書送至所屬系辦,交由承辦人員審核。
- 5. 上傳英檢成績單或證書的 PDF 檔案 · 不得大於 10MB ·
- 6. 點擊【送出申請】。